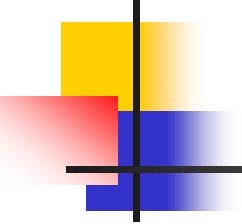


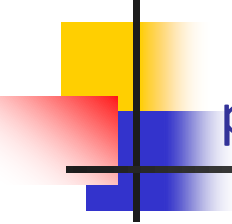
A REALIZAÇÃO DA AUTO-AVALIAÇÃO PELA ESCOLA

- A avaliação feita pelas escolas sobre seu trabalho é o ponto de partida do processo de seleção para o Prêmio Nacional de Referência em Gestão Escolar.
- A estratégia de auto-avaliação foi priorizada por constituir uma oportunidade de reflexão, aprendizado e crescimento para a comunidade escolar.



A REALIZAÇÃO DA AUTO-AVALIAÇÃO PELA ESCOLA

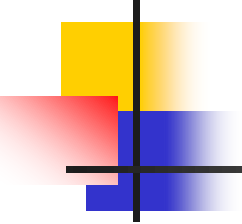
- É importante destacar que o valor pedagógico desse processo, é proporcional ao empenho da escola e à participação de todos os segmentos da comunidade escolar, tornando-o mais democrático, representativo e comprometido com a melhoria da gestão e qualidade do ensino.



Para se obter melhores resultados na realização da auto-avaliação pelo colegiado escolar, certas considerações e procedimentos são a seguir apresentados, como sugestões.

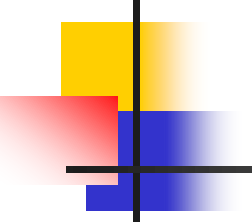
■ **1 - Etapas preliminares**

- Ao receber este Manual de Orientações, a direção da escola deverá consultar seu colegiado, ou outro órgão que represente a comunidade escolar, para definir o modo de condução do seu processo de auto-avaliação.



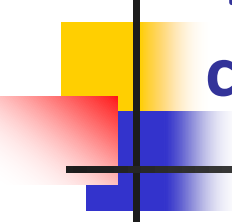
Realização da auto-avaliação e organização dos documentos

- **2 - Realização da auto-avaliação e organização dos documentos**
- a) organizar o colegiado de auto-avaliação e estabelecer o entendimento claro dos objetivos do processo, voltados para a melhoria da escola. Identificar experiências anteriores da escola, suas possíveis limitações e formas para superá-las neste novo estágio;
- b) ler atentamente o Regulamento e as orientações, procurando esclarecer as dúvidas do grupo a respeito do processo.



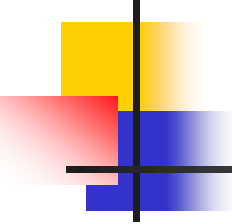
Realização da auto-avaliação e organização dos documentos

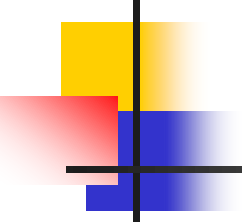
- c) entendidas as orientações do Manual, ler com atenção o Instrumento de Auto-avaliação, de modo a compreender o significado das dimensões da auto-avaliação e respectivos itens, tanto em seu conjunto, como nos diferentes aspectos, a partir dos quais a escola será auto-avaliada;

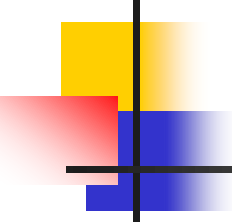


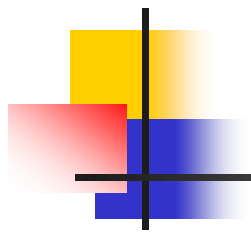
Estabelecer as marcações nos quadros relativos às cinco dimensões da gestão democrática solicitadas:

- 1) Gestão de resultados educacionais;
- 2) Gestão participativa;
- 3) Gestão pedagógica;
- 4) Gestão de pessoas;
- 5) Gestão de serviços de apoio, recursos físicos e financeiros.

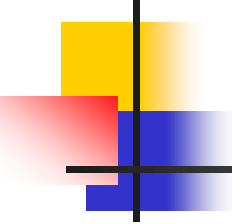
- 
-
- Fazê-lo de maneira criteriosa, distinguindo os diferentes níveis de atendimento pela escola, mediante a marcação na coluna apropriada ao nível que mais proximamente corresponde à situação observada. É importante identificar, nesse processo, os avanços promovidos no ano de 2005 em relação aos anos anteriores e os aspectos que demandem superação, de modo a elaborar o plano de melhoria de gestão da escola;

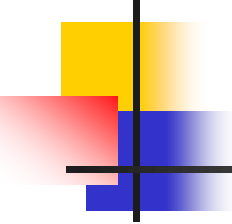
- 
-
- Relacionar de forma sintética, na página ao lado de cada quadro, ações e processos que justifiquem e evidenciem as marcações feitas em relação aos quadros, nas dimensões da auto-avaliação. Como algumas ações podem realizar mais de um objetivo, dada a sua dinâmica e abrangência, é possível que estejam relacionadas a aspectos apontados em mais de uma dimensão ou item;

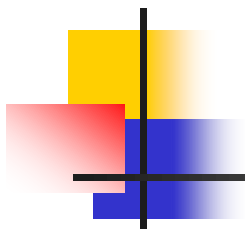
- 
-
- Por exemplo, uma ação pode, ao mesmo tempo ter caráter pedagógico (gestão pedagógica), ser realizada de forma participativa com pais e professores (gestão participativa) e promover o desenvolvimento de equipe (gestão de pessoas);



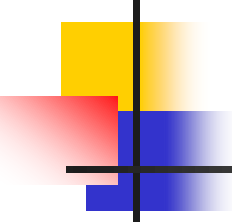
- Para resolver as dúvidas a respeito de a qual dimensão ou item a experiência melhor atende, a decisão deve ser tomada considerando o critério de ênfase de acordo com os resultados obtidos. Isto é, registra-se a experiência na categoria em que os resultados tenham sido mais fortes e evidentes;

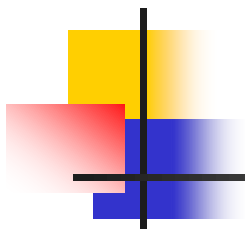
- 
-
- Organizar a descrição e os documentos das evidências de cada uma das dimensões e itens, interpretando-as e analisando-as, de modo a evidenciar o que representam e o que se pretende demonstrar com elas. Documentos e fotos anexados sem essa interpretação e análise deixam de revelar o esforço de avaliação e interpretação pela escola;

- 
-
- Elaborar uma justificativa da candidatura ao Prêmio, de cinco a seis páginas, descrevendo as etapas mais importantes que orientam e caracterizam os processos diferenciados de gestão da escola. É fundamental que essa justificativa seja organizada por itens, contendo os aspectos apresentados no item 3, destas orientações;

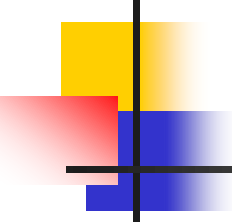


- Elaborar o plano de ação para a melhoria da escola e sua gestão, a partir da identificação de aspectos que demandem atuação diferenciada e especial para sua modificação e melhoria. Seguir as orientações do item 4;

- 
-
- Anexar ao Instrumento de Auto-avaliação os documentos necessários à apresentação da candidatura e conferir se os mesmos estão organizados na ordem da apresentação das dimensões e itens do referido Instrumento de Auto-avaliação, devidamente numerado;



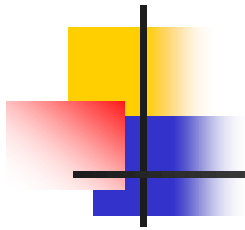
-
- Conferir o conjunto todo da documentação, não esquecendo da Justificativa e do Plano de Ação para a Melhoria;
 - Organizar toda a documentação, de acordo com a ordem indicada no item 13 do Regulamento, fazer o seu sumário, folha de rosto e providenciar a sua encadernação em um único volume, para facilitar o seu manuseio;

- 
-
- Não anexar nenhum outro material, além do solicitado; e
 - Encaminhar todo o material ao Comitê Estadual, ou Regional, se for o caso, conforme as orientações da Coordenação do Prêmio de sua Unidade Federada.

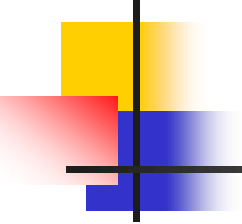


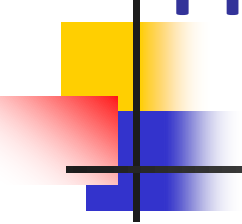
Justificativa da candidatura ao Prêmio

- Descrever, utilizando de cinco a seis páginas, os processos mais importantes que caracterizam a gestão diferenciada da escola e que justificam a candidatura ao Prêmio. Organizar essa justificativa com subtítulos, de acordo com a variação dos aspectos desenvolvidos, dentre os quais sugerem-se os seguintes:



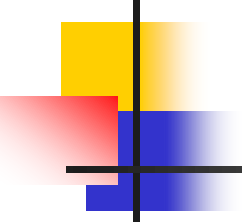
- a) apresentação da escola, revelando as suas características principais como organização social e sua identidade educacional;
- b) forma como as linhas básicas do projeto pedagógico da escola são implementadas;
- c) descrição analítica e interpretação dos principais processos de gestão, seus desafios e relação entre estes e os resultados de aprendizagem dos alunos;

- 
-
- d) principais aspectos que tornam a escola eficaz;
 - e) destaque da evolução do rendimento escolar dos alunos nos últimos três anos, utilizando tabelas, e dos esforços promovidos para a sua melhoria.



Plano de ação para a melhoria da escola e sua gestão

- A auto-avaliação realizada permite identificar os aspectos que demandam esforços diferenciados e sistemáticos para a melhoria da escola e sua gestão. Esses aspectos têm por objeto um plano de ação com a seguinte estrutura básica:
- a) identificação do projeto;
- b) análise dos aspectos que demandam atenção especial;

- 
-
- c) objetivos e metas propostos;
 - d) descrição de ações com identificação de responsáveis, cronograma e previsão do tempo necessário para a implementação de cada uma das ações;
 - e) proposta de acompanhamento e avaliação do processo. É fundamental que a proposta se refira diretamente às questões avaliadas.



FOLHA DE ROSTO

- A folha de rosto do volume para a candidatura deve apresentar o nome do Prêmio, o ano referência da avaliação, o nome completo da escola, a cidade e o município e a Unidade Federada.



FORMATO DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DA ESCOLA

- Todo volume deve ser apresentado em folha de papel formato A4, com textos digitados em letra tipo Arial, tamanho 12.