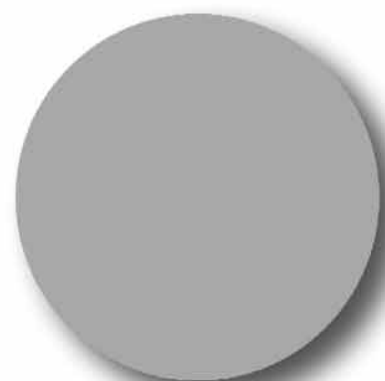
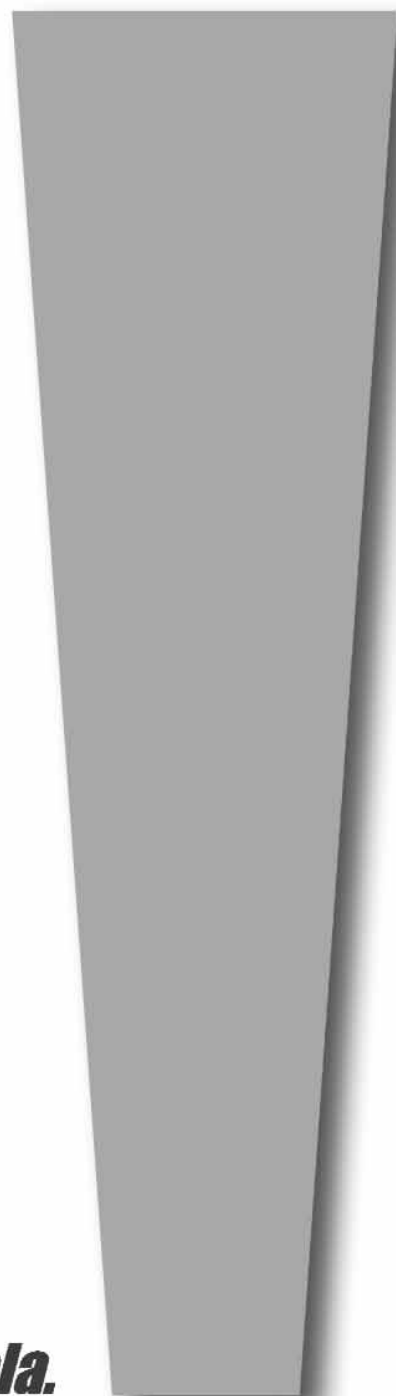


PRÊMIO NACIONAL DE REFERÊNCIA EM GESTÃO ESCOLAR

ANO BASE 2005

Participe. Sua escola faz escola.

INSTRUMENTO DE AUTO-AVALIAÇÃO



1. IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA

Localização/Zona:

2. NÍVEIS E MODALIDADES DE ENSINO OFERECIDAS

Ensino Regular:

☐ Creche ☐ Classe de Alfabetização ☐ Fundamental (5ª a 8ª série) ☐ Médio (2º grau) Ensino Normal

☐ Pré-Escola ☐ Fundamental (1ª a 4ª série) ☐ Médio (2º grau) ☐ Educação Profissional

Educação de Jovens e Adultos (Supletivo)

☐ Curso Presencial com Avaliação no Processo ☐ Curso Preparatório para Exames

Educação Especial:

☐ Exclusivamente Educação Especial ☐ Classes Especiais

☐ Integração, com Sala de Recursos ☐ Integração, sem Sala de Recursos

Educação Indígena:

☐ Regular ☐ Supletiva

3. DADOS COMPLEMENTARES DA ESCOLA

Dependência Administrativa:

☐ Federal

☐ Estadual

☐ Municipal

☐ Conveniada

Período(s) de funcionamento: Manhã Tarde Noite

Número de turmas por turno:

Total geral de alunos da escola:

Equipe técnico-administrativa: indicar o número de integrantes da equipe

☐ Vice-direção

☐ Supervisão

☐ Orientação
Educativa

☐ Coordenação de Curso

☐ Secretaria

Outros

Participação no Prêmio Nacional de Referência em Gestão Educacional

Marcar com X os anos em que participou:

☐ 1998

☐ 1999

☐ 2000

☐ 2001-2002

☐ 2003

☐ 2004

4. DIRETOR(A) DA ESCOLA:

Nome:

Endereço: _____

Bairro: _____ Distrito: _____

Município: _____ Estado: _____

CEP: _____

Telefone: () _____ Fax: () _____

E-mail: _____

Número de anos de experiência no Magistério:

Número de anos de experiência na direção da presente escola:

Total de anos de experiência em direção de escola:

Forma de indicação para o cargo de direção:

☐ Eleição

☐ Indicação política

☐ Concurso

☐ Outra

Nível de formação profissional

Ensino Médio – nome do Curso: _____

ano em que concluiu:

ou X, se incompleto:

Ensino Superior – nome do Curso: _____

ano em que concluiu:

ou X, se incompleto:

Ensino Pós-Graduação – nome do Curso: _____

ano em que concluiu:

ou X, se incompleto:

Data: ____ / ____ / ____

Ass. Coord. do Colegiado de Auto-avaliação

ORIENTAÇÃO PARA O PREENCHIMENTO DO INSTRUMENTO

Marque com X a coluna que julgar apropriada para indicar o nível de atendimento em que o conteúdo dos itens abaixo relacionados se manifesta em sua escola, como consequência de um trabalho efetivo de gestão.

GESTÃO DE RESULTADOS EDUCACIONAIS

Avalia os resultados obtidos pela escola em sua função de propiciar a formação integral de seus alunos e assegurar o acesso, a permanência e o sucesso escolar da sua aprendizagem. Considera a qualidade do ambiente escolar e a adoção de mecanismos de monitoramento e avaliação desses resultados, com o objetivo de melhorá-los, em compatibilidade com o projeto pedagógico escolar.

ITENS		NÍVEL DE ATENDIMENTO				
		Atende em nível superior de 90 a 100%	Atende acima da média de 70 a 89%	Atende medianamente 50 a 69%	Atende abaixo da média de 10 a 49%	Não atende até 10%
A	É promovida a formação integral dos alunos, em função dos princípios éticos, políticos e estéticos e da articulação entre áreas do conhecimento e aspectos indispensáveis da vida cidadã.					
B	É identificado o caráter educativo do ambiente físico, social e cultural da escola na organização de seus espaços e práticas.					
C	É constatada a melhoria dos índices de frequência às aulas, permanência, aprovação e aproveitamento escolar de seus alunos e correção de fluxo escolar, mediante análise comparativa de resultados obtidos nos três anos anteriores.					
D	São divulgados aos pais e comunidade, os resultados das ações educacionais voltadas para a aprendizagem dos alunos.					
E	São constatados índices positivos de satisfação dos pais, dos alunos e dos professores com a escola, a partir de levantamentos periódicos.					
F	São adotados mecanismos de monitoramento e avaliação da implementação do projeto pedagógico da escola, e propostos planos de melhoria para sua implementação, junto aos professores, alunos e pais.					

RELAÇÃO DAS AÇÕES E PROCESSOS QUE EVIDENCIAM O ATENDIMENTO AO ITEM CORRESPONDENTE

A

B

C

D

E

F

Obs.: Anexar demonstrativos das ações acima relacionadas e seus resultados, devidamente comentados e analisados, conforme previsto no regulamento (item 13) e orientações do Manual.

ORIENTAÇÃO PARA O PREENCHIMENTO DO INSTRUMENTO

Marque com X a coluna que julgar apropriada para indicar o nível de atendimento em que o conteúdo dos itens abaixo relacionados se manifesta em sua escola, como consequência de um trabalho efetivo de gestão.

GESTÃO PARTICIPATIVA

Avalia práticas de gestão participativa: institucionalização e funcionamento de órgãos colegiados – conselhos escolares, APMs, grêmios estudantis e outros; planejamento participativo; estabelecimento de parcerias; participação de professores, pais, alunos e funcionários, comunicação e socialização das informações.

ITENS		NÍVEL DE ATENDIMENTO				
		Atende em nível superior de 90 a 100%	Atende acima da média de 70 a 89%	Atende medianamente 50 a 69%	Atende abaixo da média de 10 a 49%	Não atende até 10%
A	São definidos, cooperativamente, o projeto pedagógico, o papel, função, valores, princípios e objetivos da escola, como orientadores de ações conjuntas e articuladas, no cotidiano escolar.					
B	É verificada a atuação de órgãos colegiados, expressando comprometimento, iniciativa e forte colaboração voltada para a melhoria da aprendizagem dos alunos.					
C	É realizada a avaliação das práticas educacionais, de forma participativa, sistemática e organizada, envolvendo órgãos colegiados, professores, funcionários e alunos.					
D	São promovidas parcerias com entidades, empresas, profissionais, instituições diversas, visando à melhoria da gestão escolar, ao enriquecimento do currículo escolar e à aprendizagem dos alunos.					
E	É observada uma prática de comunicação e informação aberta, de modo a promover a socialização e a transparência de decisões e ações, com melhores resultados do trabalho escolar.					
F	É estimulada e apoiada a organização dos alunos e de outros segmentos para que atuem em ações conjuntas, solidárias, cooperativas e comunitárias.					

RELAÇÃO DAS AÇÕES E PROCESSOS QUE EVIDENCIAM O ATENDIMENTO AO ITEM CORRESPONDENTE

A

B

C

D

E

F

Obs.: Anexar demonstrativos das ações acima relacionadas e seus resultados, devidamente comentados e analisados, conforme previsto no regulamento (item 13) e orientações do Manual.

ORIENTAÇÃO PARA O PREENCHIMENTO DO INSTRUMENTO

Marque com X a coluna que julgar apropriada para indicar o nível de atendimento em que o conteúdo dos itens abaixo relacionados se manifesta em sua escola, como consequência de um trabalho efetivo de gestão.

GESTÃO PEDAGÓGICA

Avalia o trabalho pedagógico realizado na escola: atualização e enriquecimento do seu currículo, pela adoção de processos criativos e inovadores, implementação de medidas pedagógicas que levem em conta os resultados de avaliação dos alunos e a atuação dos professores articulada o projeto pedagógico e com as necessidades de melhoria do rendimento escolar.

ITENS		NÍVEL DE ATENDIMENTO				
		Atende em nível superior de 90 a 100%	Atende acima da média de 70 a 89%	Atende medianamente 50 a 69%	Atende abaixo da média de 10 a 49%	Não atende até 10%
A	São atualizados, continuamente, o currículo escolar e sua implementação, tendo como referência as Diretrizes Curriculares Nacionais, os Parâmetros Curriculares Nacionais, bem como a evolução da sociedade, ciência, tecnologia e cultura.					
B	São identificados, ao longo do ano letivo, os resultados e as dificuldades de aprendizagem dos alunos e são desenvolvidas ações pedagógicas, tendo por objetivo a melhoria contínua do rendimento e sucesso escolar.					
C	É claramente manifestado o comprometimento dos professores com a aprendizagem dos alunos, pela articulação com as famílias e a comunidade e entre o seu plano de trabalho e o projeto pedagógico.					
D	São realizados inovações e projetos de melhoria da prática pedagógica da escola, que resultem na elevação da auto-estima e na formação integral do aluno.					
E	É realizado na escola o processo pedagógico, considerando os princípios de inclusão, as necessidades diferenciadas e/ou especiais dos alunos.					
F	É realizada a organização de turmas, horários e atividades extra-classes, a partir de critérios pedagógicos, de modo a assegurar a qualidade do ensino e a favorecer a aprendizagem dos alunos.					

RELAÇÃO DAS AÇÕES E PROCESSOS QUE EVIDENCIAM O ATENDIMENTO AO ITEM CORRESPONDENTE

A

B

C

D

E

F

Obs.: Anexar demonstrativos das ações acima relacionadas e seus resultados, devidamente comentados e analisados, conforme previsto no regulamento (item 13) e orientações do Manual.

ORIENTAÇÃO PARA O PREENCHIMENTO DO INSTRUMENTO

Marque com X a coluna que julgar apropriada para indicar o nível de atendimento em que o conteúdo dos itens abaixo relacionados se manifesta em sua escola, como consequência de um trabalho efetivo de gestão.

GESTÃO DE PESSOAS

Avalia o trabalho de gestão tendo por referência o compromisso das pessoas — professores, funcionários, pais e alunos, com o projeto pedagógico, levando em conta as formas de incentivo a essa participação, o desenvolvimento de equipes e lideranças, e a valorização e motivação das pessoas, a formação continuada e a avaliação de seu desempenho.

ITENS		NÍVEL DE ATENDIMENTO				
		Atende em nível superior de 90 a 100%	Atende acima da média de 70 a 89%	Atende medianamente 50 a 69%	Atende abaixo da média de 10 a 49%	Não atende até 10%
A	São promovidas na escola ações de formação continuada e em serviço, para o desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e atitudes, bem como para elevar a motivação e auto-estima dos profissionais, tendo em vista a melhoria do atendimento às necessidades escolares cotidianas.					
B	É promovida, regularmente, a integração entre os profissionais da escola, pais e alunos, visando a articulação de suas ações, à unidade de propósitos e de concepção educacional.					
C	São promovidas dinâmicas e ações para desenvolver equipes e lideranças, mediar conflitos e favorecer a organização dos segmentos escolares, em um clima de compromisso ético e solidário.					
D	São adotadas práticas avaliativas do desempenho de professores e funcionários, ao longo do ano letivo, para promover a melhoria contínua desse desempenho, no cumprimento de objetivos e metas educacionais.					
E	É estabelecida a unidade de atuação dos diversos segmentos da comunidade escolar, pela promoção do conhecimento e compreensão da legislação educacional, do regimento da escola e demais normas legais que orientam os direitos e deveres de professores, funcionários, pais e alunos.					
F	São promovidas práticas de valorização e reconhecimento do trabalho e esforço dos professores e funcionários da escola, no sentido de reforçar ações voltadas para melhoria da qualidade do ensino.					

RELAÇÃO DAS AÇÕES E PROCESSOS QUE EVIDENCIAM O ATENDIMENTO AO ITEM CORRESPONDENTE

A

B

C

D

E

F

Obs.: Anexar demonstrativos das ações acima relacionadas e seus resultados, devidamente comentados e analisados, conforme previsto no regulamento (item 13) e orientações do Manual.

ORIENTAÇÃO PARA O PREENCHIMENTO DO INSTRUMENTO

Marque com X a coluna que julgar apropriada para indicar o nível de atendimento em que o conteúdo dos itens abaixo relacionados se manifesta em sua escola, como consequência de um trabalho efetivo de gestão.

GESTÃO DE SERVIÇOS DE APOIO, RECURSOS FÍSICOS E FINANCEIROS

Avalia a gestão dos serviços de apoio (segurança, limpeza, secretaria e outros), dos recursos físicos (uso, conservação e adequação, instalações e equipamentos) e da captação e aplicação de recursos financeiros.

ITENS		NÍVEL DE ATENDIMENTO				
		Atende em nível superior de 90 a 100%	Atende acima da média de 70 a 89%	Atende medianamente 50 a 69%	Atende abaixo da média de 10 a 49%	Não atende até 10%
A	É colocado à disposição da comunidade escolar serviço ágil e atualizado de documentação, escrituração e informação escolar, devidamente organizado – registros, documentação dos alunos, diários de classe, estatísticas, legislação e outros.					
B	É promovida a utilização apropriada das instalações, dos equipamentos e dos materiais pedagógicos existentes, para a implementação do projeto pedagógico.					
C	São promovidas ações que favorecem a conservação, higiene, limpeza, manutenção e preservação do patrimônio escolar — instalações, equipamentos e materiais pedagógicos.					
D	São buscadas formas alternativas para criar e obter recursos, espaços e materiais complementares para a melhoria da realização do projeto pedagógico da escola.					
E	É disponibilizado o espaço da escola, nos fins de semana e período de férias, para a realização de atividades que congreguem a comunidade local, de modo a garantir maximização de seu uso e socialização de seus bens.					
F	É planejada, acompanhada e avaliada a execução dos recursos financeiros da escola, levando em conta as necessidades do projeto pedagógico, os princípios da gestão pública e a prestação de contas à comunidade.					

RELAÇÃO DAS AÇÕES E PROCESSOS QUE EVIDENCIAM O ATENDIMENTO AO ITEM CORRESPONDENTE

A

B

C

D

E

F

Obs.: Anexar demonstrativos das ações acima relacionadas e seus resultados, devidamente comentados e analisados, conforme previsto no regulamento (item 13) e orientações do Manual.

